

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Astrid Susana Soto Marroquín</u> | CUI: | <u>2595 72195 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-498-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>231-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2355767-2</u> |
| Número de Factura: | <u>4221454210</u> | Serie: | <u>3BB128D4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mayo</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q40,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>1 de marzo al 30 de junio de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |

Objetivos del Contrato: **La profesional se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la corrección de Actas de Reinstalación de personal 031 y 029.
2. Asesoré en la elaboración de informes requeridos conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública.
3. Asesoré en el proceso de reclutamiento de personal para convocatorias de plazas disponibles.
4. Brindé asesoría en la revisión de expedientes de personal 029 y 031 para ser reinstalado en atención a órdenes de juez pertinente, así como la solicitud de asignación presupuestaria correspondiente.
5. Brindé asesoría en la revisión de expedientes de personal de nuevo ingreso y recontrataciones.

ASTRID SUSANA SOTO MARROQUÍN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

RUTH NOHEMY LIMA GARCÍA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello